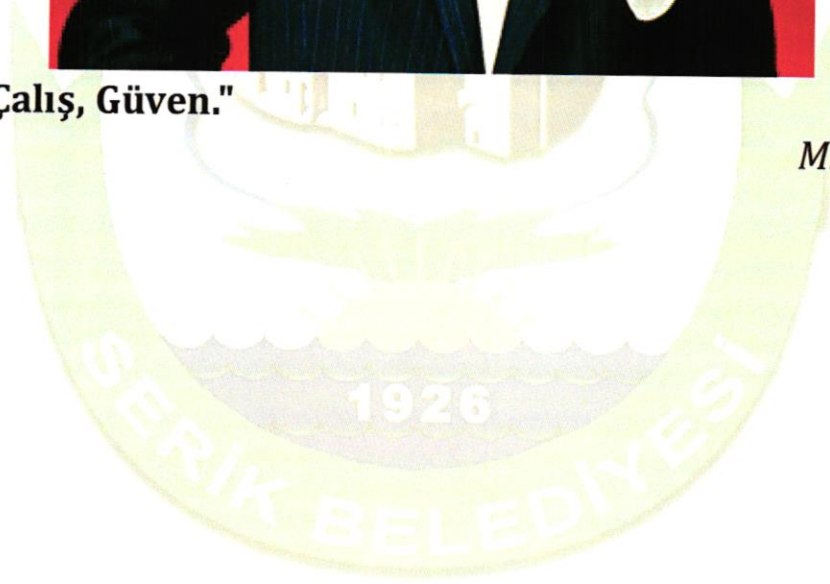






"Türk, Öğün, Çalış, Güven."

M. Kemal ATATÜRK





Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı





Enver APUTKAN
Serik Belediye Başkanı



ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Değerli Serikliler,

Göreve geldiğimiz 2019 yılından bugüne kadar şeffaf bir yerel yönetim anlayışı ile çalışmalarımıza devam ediyoruz. İlçemizin süregelen sorunlarına kalıcı çözümler bulmak için canla başla çalışıp, sahip olduğumuz refah ve huzuru birlikte koruduk ve geliştirdik.

Bir yıllık faaliyet raporumuzu incelediğinizde, başta mali bütçe olmak üzere tüm faaliyetlerimizi bütün detayları ile göreceksiniz. Önce tasarrufu ilke edindik, ardından da tüm harcamaları kontrol altına aldık. Arkadaşlarımızın özverili ve planlı çalışmaları ile, insan kaynaklarını çok iyi kullanarak, az zamanda önemli işleri sonuçlandırmanın mutluluğunu yaşadık. İlçemizde modern şehircilik anlayışını sergileyeceğimiz projelerimizi hayata geçirmeye devam edeceğiz. İlk gün söylediğimiz gibi görevde bulunduğumuz süre içerisinde daima "şeffaf, dürüst, tarafsız, insan odaklı ve kamu çıkarını esas alan yönetim anlayışımızı" sürdüreceğimizden hiç kimsenin şüphesi olmasın.

Bütün bu çalışmalarımızda emeğiyle, özverisiyle bizleri destekleyen çalışma arkadaşlarımıza, medis üyelerimize ve her koşulda yanımızda olan siz değerli hemşehrilerimize teşekkür eder, 2023 Yılı Faaliyet Raporumuzu bilgilerinize sunarım.

Enver APUTKAN
Serik Belediye Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

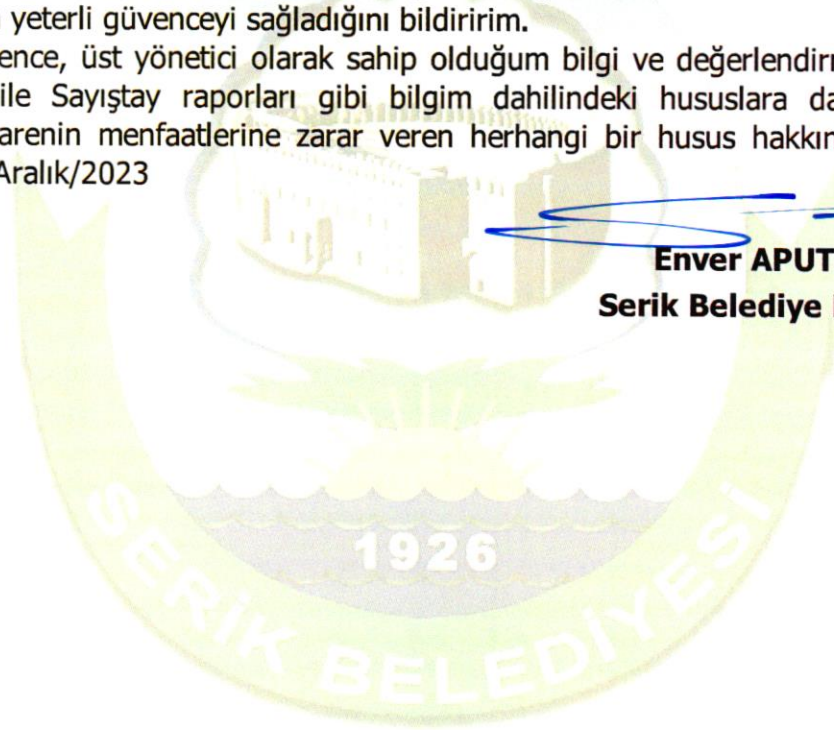
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31/Aralık/2023



Enver APUTKAN
Serik Belediye Başkanı



Adalet ve Kalkınma Partisi



Levent KONUR



Hüseyin KANTOZ



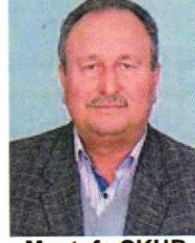
Binnaz BÜYÜKKURT



Ramazan DOLAY



Erdem AKSU



Mustafa OKUR

Demokratik Sol Parti



Ahmet KAHYA



Halime CEREN HODA



Mahmut YAĞCILAR



Mehmet OKUDAN



Kerim KUŞ



Milliyetçi Hareket Partisi



Ziya YILDIRIM



Mustafa ALKAN



Hasan Ali TUNCER



Ercan ERKAN



Hasan ILTAR



Süleyman ERTÜRK

İyi Parti



Mehmet CENGİZ BÜYÜKGEBİZ



İzzeddin FATİH CANSIZ



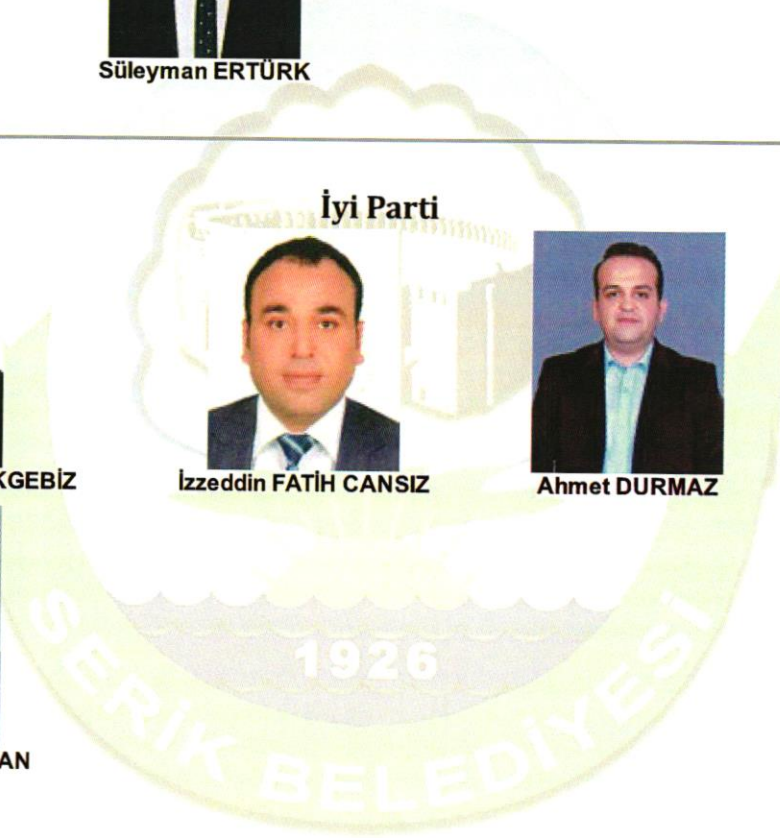
Ahmet DURMAZ



Ali İŞ



Mehmet ALİ KARACAN



Cumhuriyet Halk Partisi



Mustafa AKIN



Mehmet ŞAHİN



Fikret GÜLER



Okan ŞAHİN



Nermin CAN



Bağımsız



İsmail MECEK



Kemal YILDIRIM



Mücahit MİNDİLOĞLU



Ayşegül YILMAZ

İçindekiler

GENEL BİLGİLER	18
GENEL BİLGİLER	18
<i>Misyon</i>	18
<i>Vizyon</i>	18
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	18
<i>Görevleri ve Sorumlulukları</i>	18
<i>Yetkileri ve İmtiyazları</i>	18
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	19
<i>İnsan Kaynakları</i>	21
<i>Teşkilat Yapısı</i>	21
<i>Fiziksel Yapı</i>	21
<i>Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar</i>	21
SUNULAN HİZMETLER	21
<i>Ana (temel) Hizmetlerimiz</i>	21
<i>Diğer Birimler Tarafından Sunulan Hizmetler</i>	21
<i>Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi</i>	21
AMAÇ VE HEDEFLER	22
<i>İdarenin Amaç Ve Hedefleri</i>	22
<i>Temel Politikalar Ve Öncelikler</i>	22
MALİ BİLGİLER	22
<i>Bütçe Uygulama Sonuçları Ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</i>	22
<i>Mali Denetim Sonuçları</i>	23
<i>Performans Bilgileri</i>	23
	25
	25
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	27
GENEL BİLGİLER	27
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	27
<i>Görevler</i>	27
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	27
<i>İnsan Kaynakları</i>	28
SUNULAN HİZMETLER	28
<i>Başkanlık Makamımızca Yapılan Temsil Ve Ağırlamalar</i>	28
<i>Başkanlık Makamımızca Yapılan Ziyaretler</i>	29
<i>Başkanlığımızın Katılmış Olduğu Toplantılar</i>	53
<i>Başkanlığımızın Saha Çalışmalarından Bir Kısmı</i>	67
<i>Başkanlığımızın Katılmış Olduğu Özel Günler, Etkinlikler Ve Kutlama Programları</i>	72
<i>Başkanlığımızın Katılmış Olduğu Açılış, Esnaf Ve Mahalle Ziyaretleri</i>	102
<i>Başkanlığımızın Katılmış Olduğu Nişan Ve Nikah Merasimleri</i>	130
MALİ BİLGİLER	187
MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN TAKİBİ YAPILAN PROJELER	191
<i>Başvurusu Yapılan Projeler</i>	191
<i>Ortak Olunan ve Devam Eden Projeler</i>	192
<i>Başvuru Yalan Yaşmalar</i>	192
	192
	192
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	195
GENEL BİLGİLER	195
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	195
<i>Görevler</i>	195
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	195
<i>İnsan Kaynakları</i>	195
<i>Teşkilat Yapısı</i>	195
SUNULAN HİZMETLER	195
<i>Belediye Meclisi İle İlgili Hizmetler</i>	196
<i>Belediye Encümeni İle İlgili Hizmetler</i>	196
<i>İhtisas Komisyonları İle İlgili Hizmetler</i>	196
<i>Evlendirme İle İlgili Hizmetler</i>	197
<i>Genel Evrak Kayıt İle İlgili Hizmetler</i>	197
MALİ BİLGİLER	198
	198

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	200
GENEL BİLGİLER	200
<i>Memur-içi-sözleşmeli Özlük İşleri</i>	200
<i>Personele Yönelik Eğitimler</i>	200
<i>Personel Devam ve Kontrol Sistemi</i>	200
<i>Toplu Sözleşme Çalışmaları</i>	201
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	201
<i>Görevler</i>	201
<i>Sorumluluklar</i>	202
<i>Yetkiler</i>	202
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	202
<i>İnsan Kaynakları</i>	203
<i>Fiziksel Yapı</i>	203
<i>Bilgi Kaynakları</i>	203
<i>Teknolojik Kaynaklar</i>	203
SUNULAN HİZMETLER	203
MALİ BİLGİLER	203
<i>Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</i>	205
	205
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	207
GENEL BİLGİLER	207
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	207
<i>Görevler</i>	207
<i>Sorumluluklar</i>	207
<i>Yetkiler</i>	207
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	208
<i>İnsan Kaynakları</i>	208
<i>Teşkilat Yapısı</i>	208
<i>Fiziksel Yapı</i>	208
SUNULAN HİZMETLER	208
MALİ BİLGİLER	208
	209
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	211
GENEL BİLGİLER	211
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	211
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	211
<i>İnsan Kaynakları</i>	211
SUNULAN HİZMETLER	211
MALİ BİLGİLER	213
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	215
GENEL BİLGİLER	215
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	215
<i>Görevler</i>	215
<i>Sorumluluklar</i>	215
<i>Yetkiler</i>	215
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	215
<i>İnsan Kaynakları</i>	215
<i>Teşkilat Yapısı</i>	215
<i>Fiziksel Yapı</i>	216
SUNULAN HİZMETLER	216
<i>İdari Hizmetler</i>	216
<i>Metel Ekibi Çalışmaları</i>	216
<i>Elektrik Ekibi Çalışmaları</i>	217
<i>Belkis Makina İkmal, Bakım ve Onarım Servisi Çalışmaları</i>	218
MALİ BİLGİLER	220
	221
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	223
GENEL BİLGİLER	223
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	223
<i>Görevler</i>	223

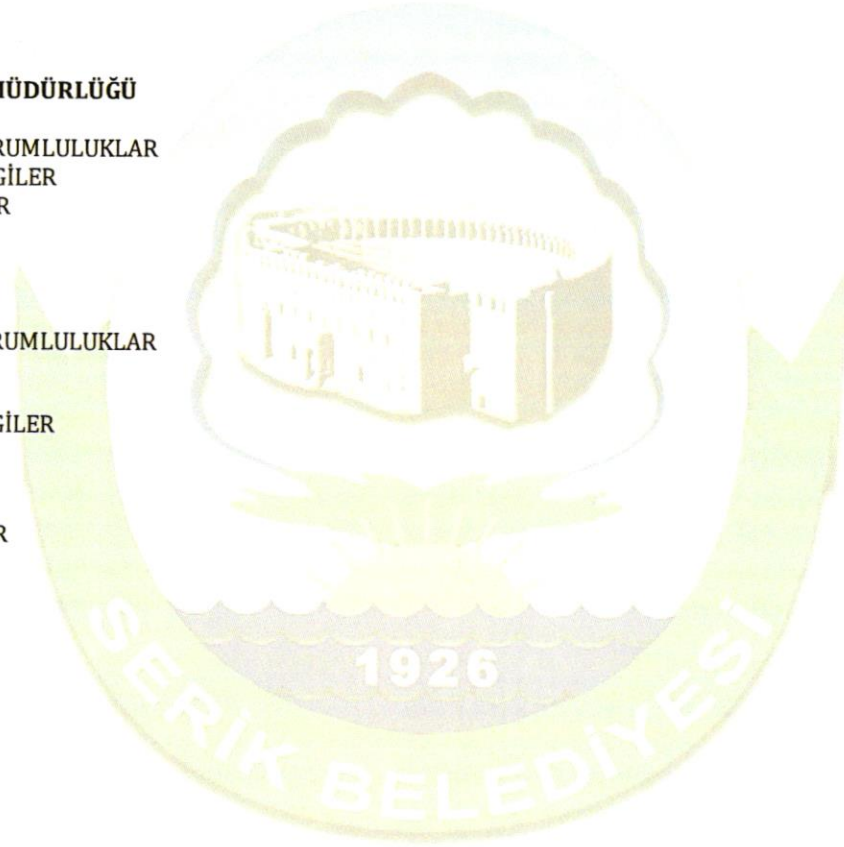
Yetkiler	223
Sorumluluklar	223
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	223
<i>Fen İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları</i>	223
<i>Fen İşleri Müdürlüğü Teşkilat Yapısı</i>	223
<i>Fen İşleri Müdürlüğü Fiziksel Yapısı</i>	223
<i>Fen İşleri Müdürlüğü Araç Envanteri</i>	223
SUNULAN HİZMETLER	224
<i>İdari Hizmetler</i>	224
ÜSTYAPI UYGULAMA ÇALIŞMALARI	224
<i>Asfalt Kaplama Çalışmaları</i>	224
<i>Sıcak Asfalt Kaplama</i>	224
<i>Sathi Asfalt Kaplama</i>	224
<i>Beton Asfalt Kaplama</i>	224
<i>Yol Bakım Ve Onarım</i>	231
<i>Asfalt Yama Çalışması</i>	234
<i>Yol Reglaj ve Stabilize Çalışması</i>	235
<i>Hız Kesici Yapımı ve Bakımı</i>	235
<i>Refüj Yapımı</i>	236
<i>Yol Çizgi Boyama Çalışması</i>	238
<i>Kaldırım Yapım, Bakım Ve Onarım</i>	239
<i>Kaldırım Onarım</i>	239
<i>Yol Açma ve Düzenleme Çalışmaları</i>	241
<i>Büz Uygulama Çalışması</i>	242
<i>Izgara İmalatı ve Temizliği</i>	243
<i>Olumsuz Hava Koşullarıyla Mücadele Çalışmaları</i>	244
<i>Dere İslah Çalışması</i>	246
<i>Köprü Yapımı</i>	247
<i>Kapalı Alan Yapımı</i>	248
SOSYAL YARDIM ÇALIŞMALARI	250
<i>Yardım Konutu</i>	252
MALİ BİLGİLER	254
	259
	260
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	262
GENEL BİLGİLER	262
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	262
<i>Görevler</i>	262
<i>Sorumluluklar</i>	262
<i>Yetkiler</i>	263
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	263
<i>İnsan Kaynakları</i>	263
<i>Teşkilat Yapısı</i>	263
SUNULAN HİZMETLER	263
MALİ BİLGİLER	263
	264
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	266
GENEL BİLGİLER	266
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	267
<i>Görevler</i>	267
<i>Sorumluluklar</i>	267
<i>Yetkiler</i>	268
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	268
<i>İnsan Kaynakları</i>	269
<i>Teşkilat Yapısı</i>	269
<i>Fiziksel Yapı</i>	269
SUNULAN HİZMETLER	269
<i>Numarataj Servisi</i>	269
<i>Harita Servisi</i>	269
<i>İmar Durumu Servisi</i>	269
<i>Şehir Planlama Servisi</i>	269
MALİ BİLGİLER	271
	271

	281
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	283
GENEL BİLGİLER	283
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	283
<i>Görevler</i>	283
<i>Sorumluluklar</i>	284
<i>Yetkiler</i>	284
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	284
<i>İnsan Kaynakları</i>	284
<i>Teşkilat Yapısı</i>	284
SUNULAN HİZMETLER	284
MALİ BİLGİLER	285
<i>Mali Hizmetler Müdürlüğüne Ait Bilgiler</i>	285
<i>Bütçe Uygulamaları</i>	285
<i>Bütçe Giderleri</i>	285
<i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i>	285
<i>Gelir Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı</i>	285
<i>Belediyemizin 2023 Yılı Gider Bütçesi</i>	286
	286
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	289
GENEL BİLGİLER	289
<i>Amaç Ve Hedefler</i>	289
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	289
<i>Görevler</i>	289
<i>Sorumluluklar</i>	289
<i>Yetkiler</i>	289
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	290
<i>İnsan Kaynakları</i>	290
<i>Teşkilat Yapısı</i>	290
<i>İdari Hizmet Birimi</i>	290
<i>Bakım - Onarım Ekibi</i>	291
<i>Alt Yapısal Bakım - Onarım Ekibi</i>	291
<i>Bitkisel Bakım - Onarım Ekibi</i>	291
<i>Marangozhane Ekibi</i>	291
<i>Demir Atölyesi Ekibi</i>	291
<i>Fidanlık Sera Ekibi</i>	291
<i>Elektrik Ekibi</i>	292
<i>Boya Ekibi</i>	292
SUNULAN HİZMETLER	292
<i>Camilere Sunulan Hizmetler</i>	292
<i>Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşlara Sunulan Hizmetler</i>	292
SAĞLIK OCAKLARINA SUNULAN HİZMETLER	292
OKULLARA SUNULAN HİZMETLER	295
2023 YILINDA YAPILAN PROJELER VE FAALİYETLER	297
MALİ BİLGİLER	298
	302
	309
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	311
GENEL BİLGİLER	311
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	311
<i>Görevler</i>	311
<i>Sorumluluklar</i>	314
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	314
<i>İnsan Kaynakları</i>	314
<i>İdari Hizmetler Şefliği</i>	314
<i>Geri Dönüşüm Bölge Şefliği</i>	314
<i>Çöp Toplama, Cadde Ve Sokakların Temizlenmesi Bölge Şefliği</i>	314
<i>Cami-Okul Kamu Kurum Ve Kuruluşların Şefliği</i>	314
<i>Araç Bakım Onarım Bölge Şefliği</i>	315
<i>Çevre Koruma Ve Kontrol Şefliği</i>	315
<i>Araç Durumu</i>	315
<i>Fiziksel Yapı</i>	315

SUNULAN HİZMETLER	315
<i>Genel Temizlik Hizmetleri</i>	315
<i>Bahçe, Dal Ve Budama Atıkları Kaldırma Hizmetleri</i>	316
<i>Hafriyat Atıkları Kaldırma Hizmetleri</i>	316
<i>KontROLSÜZ ATILAN ATIKLARIN KALDIRILMASI HİZMETLERİ</i>	317
<i>Boş Arsa Ve Arazilerde Temizlik Hizmetleri</i>	318
<i>İbadethane Ve Okulların Temizlenmesi İle İlgili Hizmetler</i>	318
<i>Çöp Konteyneri Hizmetleri</i>	319
<i>Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımızın Evleri İle İlgili Hizmetler</i>	320
<i>Tarihi Ve Piknik Alanları, Sahillerin Temizlik Hizmetleri</i>	320
<i>Vidanjör Çekim Hizmeti</i>	321
<i>Derelerin, Yağmur Kanallarının, Mazgalların Temizlenmesi</i>	321
<i>Kapalı Alanların Ve Atıl Durumda Olan Bina Vb. Yerlerin Temizliği</i>	321
<i>Pazaryerleri Temizliği Hizmetleri</i>	321
<i>Yıkama Hizmetleri</i>	321
<i>Yol Kenarı, Arka Sokaklar, Siteler Ve Otel Bölgeleri Mıntıka Temizlik Hizmetleri</i>	322
<i>Kurban Bayramı Temizlik Hizmetleri</i>	322
<i>Sıfır Atık Getirme Merkezi Hizmetleri</i>	322
<i>Elektronik Atıklar İle İlgili Hizmetler</i>	323
<i>2023 Yılında Devam Eden Saatli Çöp Toplama Uygulaması</i>	324
<i>Vatandaşlarımızdan Gelen Talepler (Dilekçe İle, Telefon İle Ve Şahsen Yapılan Başvurular) İle İlgili Hizmetler</i>	324
MALİ BİLGİLER	324
	324
	324
	324
	325
	325
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	327
GENEL BİLGİLER	327
<i>Temel İlkelerimiz</i>	327
<i>Misyonumuz</i>	327
<i>Vizyonumuz</i>	327
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	327
<i>Görevler</i>	327
<i>Sorumluluklar</i>	327
<i>Yetkiler</i>	327
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	327
<i>İnsan Kaynakları</i>	328
<i>Teşkilat Yapısı</i>	328
<i>İdari Kısım Amirliği</i>	328
<i>İlan Komiserliği</i>	329
<i>Pazar Ekibi Kısım Amirliği</i>	329
<i>İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Kısım Amirliği</i>	330
<i>Merkez Karakol Kısım Amirliği</i>	330
<i>Trafik Kısım Amirliği</i>	331
<i>Zabıta Müdürlüğü Fiziksel Yapı</i>	332
SUNULAN HİZMETLER	332
<i>İdari Kısım Amirliği</i>	332
<i>Pazar Ekibi Kısım Amirliği</i>	333
PAZAR YERİ DENETİMLERİ	333
TRAFİK YOĞUNLUĞUNDA YAPILAN GÖREVLER	335
MALİ BİLGİLER	335
	341
	360
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	362
GENEL BİLGİLER	362
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	362
<i>Görevler</i>	362
<i>Sorumluluklar</i>	363
<i>Yetkiler</i>	363
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	363
<i>İnsan Kaynakları</i>	363
<i>Teşkilat Yapısı</i>	363
<i>Fiziksel Yapı</i>	363

SUNULAN HİZMETLER	363
MALİ BİLGİLER	363
	386
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	388
GENEL BİLGİLER	388
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	388
<i>Görevler</i>	388
<i>Sorumluluklar</i>	388
<i>Yetkiler</i>	389
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	389
<i>İnsan Kaynakları</i>	389
<i>Teşkilat Yapısı</i>	389
<i>Fiziksel Yapı</i>	390
SUNULAN HİZMETLER	390
MALİ BİLGİLER	390
	392
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	392
GENEL BİLGİLER	392
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	392
<i>Görevler</i>	392
<i>Sorumluluklar</i>	393
<i>Yetkiler</i>	393
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	393
<i>İnsan Kaynakları</i>	393
<i>Teşkilat Yapısı</i>	393
<i>Fiziksel Yapı</i>	393
SUNULAN HİZMETLER	393
	393
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	397
GENEL BİLGİLER	397
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	397
<i>Görevler, Yetki ve Sorumluluklar</i>	397
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	397
<i>İnsan Kaynakları</i>	397
SUNULAN HİZMETLER	398
MALİ BİLGİLER	398
	400
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	400
GENEL BİLGİLER	400
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	400
<i>Görevler</i>	400
<i>Sorumluluklar</i>	401
<i>Yetkiler</i>	401
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	401
<i>İnsan Kaynakları</i>	401
SUNULAN HİZMETLER	401
<i>8 Mart Dünya Kadınlar Günü</i>	402
<i>Anneler Günü</i>	402
<i>Ramazan Bayramı</i>	403
<i>Babalar Günü</i>	403
<i>Kurban Bayramı</i>	404
<i>Gaziler Günü Etkinliği</i>	404
<i>Kekemelik Kursu</i>	405
<i>Okul Kıyafeti Yardımı</i>	405
<i>İhtiyaç Sahibi Ailelere Yemek Yardımı</i>	406
<i>İhtiyaç Sahiplerine Gıda Yardımı</i>	406
<i>Engelli Taşıma Aracı</i>	406
<i>Hasta Yatağı ve tekerlekli Sandalye Yardımı</i>	407
<i>Kömür Yardımı</i>	407
<i>Ekmek Yardımı</i>	408
<i>25 Kasım Kadına Şiddete Hayır</i>	409
MALİ BİLGİLER	409
<i>Harcama Raporu</i>	409

	409
	410
	410
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	412
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	412
<i>Görevler</i>	412
<i>Sorumluluklar</i>	412
<i>Yetkiler</i>	412
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	412
<i>İnsan Kaynakları</i>	412
<i>Teşkilat Yapısı</i>	412
<i>Fiziksel Yapı</i>	412
SUNULAN HİZMETLER	413
2023 YILI YAZ SPOR OKULLARI	413
2023 SERİK YAĞLI PEHLİVAN GÜREŞLERİ	413
SERİK BELEDİYESPOR VOLEYBOL TAKIMI	414
SERİK BELEDİYESPOR FUTBOL TAKIMI	416
MALİ BİLGİLER	416
	417
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	419
GENEL BİLGİLER	419
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	419
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	420
SUNULAN HİZMETLER	420
MALİ BİLGİLER	421
	421
SIN-KAR	423
GENEL BİLGİLER	423
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	423
<i>Görevler</i>	423
<i>Yetkiler</i>	423
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	423
<i>İnsan Kaynakları</i>	423
<i>Teşkilat Yapısı</i>	423
<i>Fiziksel Yapı</i>	423
SUNULAN HİZMETLER	423
MALİ BİLGİLER	424
	431

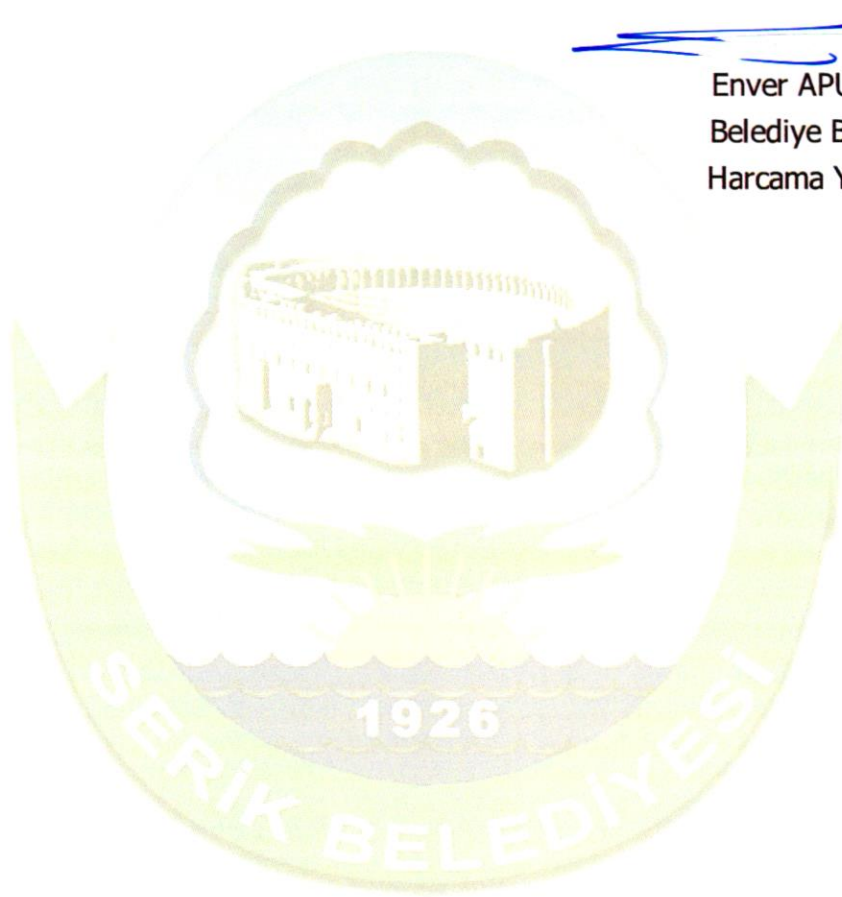


İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31/Aralık/2023



Enver APUTKAN
Belediye Başkanı
Harcama Yetkilisi

1. GENEL BİLGİLER

1.1. GENEL BİLGİLER

1.1.1 Misyon

Serik Halkının refah ve yaşam kalitesini sürekli arttırarak, yerel hizmetleri yerine getirmede çağdaş, katılımcı, saydam, değişimci ve eşitlikçi bir anlayışla hareket eden sürdürülebilir, insan odaklı, hızlı ve kent kimliğine uygun olarak hizmet sunmaktır.

1.1.2 Vizyon

İnsana ve çevreye saygılı, paydaşlarının beklentilerini aşmayı hedefleyen ve dünyadaki gelişimi ve değişimi takip eden bir yönetim anlayışı doğrultusunda; Serik'i temel belediyeçilik sorunları çözülmüş, sürdürülebilir sosyal refah ve kentleşmeyi sağlamış, farklı kültürlerden gelmiş insan mozaiği ve gelişen yüzü ile bir çekim merkezi, huzurlu ve güvenli bir kent haline getiren, çağın gerekleriyle donatılmış örnek ve öncü belediye olmaktadır.

1.2. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Serik Belediyesi İlçe Belediyesi olup; Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve diğer Kanun hükümlerine göre Belediyemizin başlıca görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği gibidir.

1.2.1 Görevleri ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

***(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 Md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 Md.)** Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malf

durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

1.2.2 Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.